

SERİNHİSAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hac Hizmetleri	1-Form 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Banka dekontu	DİB'liğince belirlenen sürede
2	Umre Hizmetleri	1-Form 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Pasaport	DİB'liğince belirlenen sürede
3	Cami Hizmetleri	-----	-----
4	Vaaz İrşat Hizmetleri	-----	Pazartesi, Perşembe, Cuma günleri.
5	Kible Tayini Hizmetleri	1- Dilekçe	10 Dakika (Mahalline gidildikten sonra)
6	İhtida Belgesi Hizmetleri	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdan sureti 3- Fotoğraf 4- Pasaport	25 Dakika
7	Yaz Kur'an Kursu Hizmetleri	1- Dilekçe	8 Hafta
8	Evlendirme Hizmetleri	1-Resimli Nüfus Cüzdanı 2-Akdeniz Anemisi Testi Raporu 3-Son 6 ayda çekilmiş 4'er adet vesikalık fotoğraf. 4-Nüfus Kayıt Örneği-İkametgah	

İLK MÜRACAAT YERİ :

Serinhisar İlçe Müftülüğü

Adı ve Soyadı : Faruk GÜNDOĞAN
Ünvanı : Serinhisar İlçe Müftüsü
Adres : Kaya Mah.Cumasuyu Sk.No:41/2
Telefon : 0 258 591 3959
Faks : 0 258 591 5449
e-posta adresi : serinhisar@diyanet.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :

Serinhisar İlçe Kaymakamlığı

Adı ve Soyadı : Osman ALTIN
Ünvanı : Serinhisar İlçe Kaymakamı
Adres : Aşağı Mah.İstiklal Cad. No:8
Telefon : 0 258 591 3950
Faks : 0 258 591 5052
e-posta adresi : serinhisarkaymakam@hotmail.com